

申請：助成対象事業内容及び経費内訳（車両毎に作成）

（※）事業種別について、いずれかに「○印」を付し、台数を記すこと。

交付申請者の 事業種別（※）	一般乗合	車両を 貸与する者		
注意：本件申請の合計台数を記入。そのうち、本件資料は何台目の車両なのかを記入。	何台目	台数合計	何台目	台数合計

助成対象事業について					
1	車両の名称				
2	型式名				
3	①	車両配属先営業所名			
	②	車両配属先住所			
4	車両登録日	令和	年	月	日
5	支払完了日	令和	年	月	日
6	支払者氏名				車両サイズの別 「○印」を付す
7	支払方法（一括、割賦/回数）				
		大型	中型	小型	

経費及び補助金等について（消費税を除く）	
8	リフト付きバス車両本体価格 円
9	値引き金額 円
10	下取り金額 円
11	国の補助金（見込み額を含む） 円
12	地方自治体の補助金（見込み額を含む） 円
13	その他補助金（当財団の助成を除く） 円

通常のバス車両本体価格について（消費税を除く）	
14	リフト付きバスに改造する前の通常のバス車両本体価格 円

15	助成対象経費（消費税を除く） （8－（9+10+11+12+13）） 円
----	--

交付申請額	円
-------	---