様式第7 別紙1

交付申請者の

事業種別(※)

注意:本件申請の合計台数を 記入。そのうち、本件資料は 何台目の車両なのかを記入。

助成対象事業について

車両の名称

型式名

1

2

実績:助成対象事業内容及び申請値・実績値の経費内訳(車両毎に作成)

一般乗合

何台目 台数合計

(※) 事業種別について、いずれかに「〇印」を付し、台数を記すこと。

3	1 車両配属先営業									
3	② 車両配属先住所									
4	着手日		令和	年	月	日		該当の車両サイズに		
5	完了日		令和	年	月	日		「〇印」を記載		
6	支払者氏名							<b>→</b> #II	中型	小型
7	支払方法(一括、分割						大型	中空	小型	
※8~14の各項目ごとに申請時の数値と実績数値が異なる理由を具体的に記入すること(金額は消費税除く)										
i	経費及び補助金等	①申請何	直(申請時	:)	②実施値	<b>[(実績報</b>	告時)	<b>差</b>	<b>差異①-②</b>	2
8	リフト付きバス <b>車両本体価格</b> (リフト価格及び取 り付け費用を含む)	異なる理由		円			円			円
9	値引き金額			円			円			円
		異なる理由								
10	下取り金額			円			円			円
		異なる理由		•						
11	国の補助金			円			円			円
"	(見込み額を含む)	異なる理由								
12	地方自治体の 補助金			円			円			円
12	(見込み額を含む)	異なる理由								
13	その他補助金 (当財団の助成を除			円			円			円
10	(当期回の助成を除く)	異なる理由								
バス車両価格について ①申請値		直(申請時	:)	②実施値(実績報告時)			差異①一②			
14	リフト付きバスに改造 する前の通常のバス車			円			円			円
14	両本体価格 (消費税除く)	異なる理由		•						
助成対象経費 ( <mark>消費税除く)</mark> (8-(9+10+11+12+13))				円	Ħ			H		
(0 (3.10.11.12.10))										

車両を

貸与する者

何台目 台数合計

交付決定額

円