

様式第1 別紙1

⑨事業の表示（寄付金を原資とする事業であることの表示方法について記載して下さい。）

（表示例）

- ①「この事業は（公財）日本デザインナンバー財団助成金を活用した事業です」
- ②サイズは対照的に視認できる大きさで表示する
- ③画面について、対象物の全体像、表示の内容、サイズが分かるように記載すること
（表示例）定規、メジャー等を並べて撮影も可）

注）各欄の記載の分量に応じ、「別紙のとおり」として別紙を添付して下さい。

助成金交付申請額及び助成対象経費の内訳等

助成対象事業者名 ●●県●●市◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆連盟

(単位：円)

助成対象事業の名称	事業の着手及び完了予定日	助成対象経費		助成金交付申請額	
		積算内訳	金額		
例) 二次交通が不便な地域におけるレンタサイクルの普及促進事業	着手予定日 令和●●年●●月●●日	① ●●●●●● 費 (算定式等) ¥●●,●●●●×●●●●=¥●●●,●●●●	例示) 1. 経費の費目は何か (1)各人の給与・賞与保険料・福利厚生費など (会社負担額負担を含む) (2)水道光熱費 (3)旅費・交通費 (4)通信費 (5)郵送運搬費 (6)地代・家賃 (7)消耗品費 (8)委託費 (9)その他(費目明示) 2. 上記1. 費目ごとの算出根拠 ・費目ごとの配分根拠 小計 3. 証憑類(写し)一式、 (例示：人件費の場合下記②及び③を乗じて算出) ①担当した人数、氏名、役職 ②担当した者が関わった所要時間の合計 ③担当した者の過去一年間の時間単価	3,500,000 円	
	完了予定日 令和●●年●●月●●日	② ●●●●●● 費 (算定式等) ¥●●,●●●●×●●●●=¥●●●,●●●●		1,000,000 円	
		③ ●●●●●● 費 (算定式等) ¥●●,●●●●×●●●●=¥●●●,●●●●		500,000 円	
			計	5,000,000 円	1,500,000 円
	着手予定日	① (算定式等) 費			
	完了予定日	② (算定式等) 費			
		③ (算定式等) 費			
合計			小計		
				円	円
				円	円

(注) 消費税等仕入控除を減額して申請する場合は、次の算式を明記すること。減額して申請しない場合にはその旨を明記すること。
 消費税等仕入控除前の助成対象経費(総額) - 消費税等仕入控除税額(総額) = 助成対象経費

- (添付資料)
- (1) 助成対象経費の算出の根拠となる資料(見積書、仕様書等)
 - (2) 会社概要及び業務内容がわかる資料(交付申請者が地方公共団体の場合は除く。)
 - (3) その他助成金の交付に関して参考となる資料

助成金交付申請事業に係る総事業費の財源内訳（予定）

財源調達先	調達金額
1. 当財団からの助成金 (助成金交付申請額を記入)	1,500,000 円
2. 国からの補助金 (補助金の名称を記入)	0 円
3. 都道府県からの補助金 (補助金の名称を記入)	0 円
4. 市町村からの補助金 (補助金の名称を記入)	500,000 円
5. その他の補助金・助成金 (補助金・助成金の名称を記入)	0 円
6. 利用料金収受予定額	0 円
7. 自己財源	3,000,000 円
合 計	5,000,000 円

注1) 当財団以外からの補助・助成金額が、交付申請時において未定の場合は、申請額若しくは申請予定額を記載してください。

2) 助成対象事業を実施する際に、利用客等から料金を収受する場合は、「利用料金収受予定額」に記載して下さい。