

助成金交付申請事業の概要

交付申請者名 _____

| | |
|------------|--------------------------|
| ①助成対象事業の名称 | ②助成実施要領別表に掲げる助成対象事業の該当番号 |
|------------|--------------------------|

| |
|-------------------------------|
| ③事業の実施期間 令和 年 月 日～令和 年 月 日 |
|-------------------------------|

| |
|--------|
| ④事業の目的 |
|--------|

| |
|--------|
| ⑤事業の概要 |
|--------|

| |
|----------|
| ⑥事業の実施効果 |
|----------|

| |
|---------------|
| ⑦交付決定前着手を行う理由 |
|---------------|

様式第1 別紙1

⑧事業の実施体制及び実施スケジュール

⑨事業の表示

【記載要領】（様式第1 別紙1）

1. 本様式の各項目は、以下により記載して頂くとともに、記載内容の裏付けとなる資料を添付して下さい。記載に当たっては、各欄の記載の分量に応じて枠を調整し、必要に応じて別紙を添付して下さい。

(1) 「①助成対象事業の名称」欄

交付申請を行う事業の名称を記載して下さい。

(2) 「②助成実施要領第2条第1項に掲げる事業の該当番号」欄

交付申請を行う事業が、どの助成対象事業に該当するのか、その番号を記載して下さい。

(3) 「③事業の実施期間」欄

交付決定前に事業の着手を行う場合は、⑦に記載して下さい。

また、開始日を助成金交付決定日とする場合は、開始日の記載を「交付決定日」として下さい。

(4) 「④事業の目的」欄

事業を実施する目的について、背景や必要性、定量的な数値目標などを中心に記載して下さい。

また、可能な限り、本助成事業の実施期間中に達成すべき具体的な目標を定量的な指標（指標の対象、何が、いつ、どういった状態になっているか等）を設定し、記載して下さい。

(5) 「⑤事業の概要」欄

実施しようとする事業の概要について、具体的に記載して下さい。「④」で具体的な目標を記載して頂いた場合は、それを反映した内容で記載して下さい。

なお、事業の概要については、「大阪・関西万博来場者輸送具体方針（アクションプラン）に基づく事業」であることが分かるよう記載して下さい。

(6) 「⑥事業の実施効果」欄

事業の実施により得られる効果や今後の活用方策について記載して頂くとともに、「④」で記載を頂いた目標の達成状況の計測（評価）を行うため、いつ、だれが、どのように評価を行うのかを具体的に記載してください。

(7) 「⑦交付決定前着手を行う理由」欄

交付決定前に事業の着手を行う場合は、その必要性を合理的かつ具体的に記載して下さい。

(8) 「⑧事業の実施体制及び実施スケジュール」欄

事業を実施するための管理体制について、個々の取組を誰が行うのか（役割）について具体的に記載して頂くとともに、事業の一部を外部委託する場合は、委託する事業の内容と委託予定先の事業者名を記載して下さい。

また、実施スケジュールについては、必要に応じてスケジュール表等を添付頂くなど、当該事業の実施スケジュールを時系列的に明確に記載して下さい。

(9) 「⑨事業の表示」欄

当該事業が、実施要領第20条に基づき、大阪・関西万博特別仕様ナンバープレートの寄付金を活用した事業であることを対外的に確認ができる表示をしていただくため、具体的に表示を行う物の全体像やサイズ感、表示をする文章等について記載していただくとともに、参考として表示を行う物のイメージ図等を添付して下さい。