

様式第 8 別紙 1

助成金交付決定事業の実施結果

交付決定事業者名

①助成対象事業の名称

②事業の実施期間
令和 年 月 日～令和 年 月 日

③事業の実施対象地域

④事業実施結果	
【交付申請時】	【事業完了時】

⑤事業実施の際に表示した実績

⑥事業実施による成果及び今後の展開について

【記載要領】 （様式第8 別紙1）

本様式の各項目は、以下の要領により記載するとともに、必要に応じて記載内容の裏付けとなる資料を添付して下さい。

記載内容が枠に収まり切れない場合、見易さの観点から、必要に応じて枠を調整して記載して下さい。また、必要に応じて別紙を作成・添付しても構いません。

1. 「①助成対象事業の名称」欄

交付決定を受けた助成対象事業の名称を記載して下さい。

2. 「②事業の実施期間」欄

助成対象事業を実施した期間を記載して下さい。

3. 「③事業の実施対象地域」欄

交付申請時に記載した実際に助成対象事業を実施した個別の自治体または地域の名称を記載して下さい。また、導入地域全体を対象として事業を実施した場合（当該事業の内容が導入地域全体に裨益する場合を含みます。）は当該「導入地域の名称」を記載して下さい。

4. 「④事業実施結果」欄

事業の実施結果について、交付決定を受けた（変更承認を受けた場合には変更承認後の）「様式第1 別紙1」の【記載要領】⑥「事業の目的」及び⑦「事業の概要」を中心に、どのような内容で事業を実施したのかを、交付決定時（変更承認を受けた場合は変更承認時）と対比しながら記載して下さい。

【交付申請時】には申請（変更承認を受けた場合は変更承認申請）時に予定していた事業内容、【事業完了時】には実際に実施した事業内容を記載し、交付申請（変更承認を受けた場合は変更承認申請）時と事業完了時の違いがわかるように記載して下さい。

5. 「⑤事業の実施の際に表示した実績」欄

実際に表示した文言を記載するとともに、表示した物の全体像やサイズ感の確認のため、実物もしくは実物の写真等を添付して下さい。

6. 「⑥事業実施による成果及び今後の展開について」欄

事業の実施により得られた効果や今後の活用方策について記載するとともに、「④」で記載して頂いた目標の達成状況の計測（評価）を行うため、いつ、だれが、どのように評価を行ったかを具体的に記載して下さい。

7. 参考資料の送付について

実績報告にあたっては、可能な限り、実施した事業を実施した際の様子が確認できる写真等の映像資料を添付して下さい。この場合、写真等の撮影にあたっては、単にイベント等の局地的な部分だけを捉えるのではなく、イベント等の実施風景が全体として容易に認識できるような映像等となるように配慮して下さい。