

【記載要領】 (様式第16)

1. 本様式の各項目は、複数年度にわたる事業に関し、助成金の額が確定した年度ごとに、以下により記載して下さい。

(1) 助成対象事業の名称

助成対象事業の名称を記載して下さい。

(2) 請求額

助成金の額の確定通知（助成実施要領第10条第1項）に記載された「助成金の額」の金額を記載して下さい。

(3) 助成金の振込先

助成金の振込先の金融機関名、支店名、預金種別（普通、当座など）、口座番号及び口座名義（漢字、カタカナの両方）をそれぞれ記載して下さい。（金融機関コード番号及び支店コード番号の記載もお願いします。）

なお、口座名義を記載する場合、漢字の欄には、通常、通帳の表紙に記載されている漢字等の表記を、カタカナの欄には、通常、通帳の表紙裏に記載されているカタカナによる表記を記載して下さい。

2. 添付資料について

本請求書には、記載して頂いた助成金の振込先の確認をさせて頂くため、金融機関名、支店名、預金種別（普通、当座など）、口座番号、口座名義（漢字、カタカナの両方）が分かる預金通帳（表紙及び表紙裏の両方）等の写しを添付して下さい。