様式第１-２

　　　東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会交通利便性向上事業

助成金交付申請時の送付書類チェックリスト

一般旅客運送事業種別（「〇印」、台数記入）

　 「一般乗合」、　「一般貸切」、　「一般乗用」、　「貸与する者」

|  |
| --- |
| 申請車両台数合計 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請車両台数合計 |  | 申請車両台数合計 |
|  |  |

**※下記「□欄」にチェックを入れ、封入時の書類不足がないか確認。**

**※書類の綴じ方について、以下の項目ごとに左上部をホチキス止めのこと。**

**※書類の重ね方について、交付申請書（様式第１-１）を最上段に置き、下記の書類を順に下に重ねる。全ての書類をクリップ止めし、封入。**

記

　　□　　**交付申請の車両全てに係る以下の書類一式を整えている**。

* （様式第１-１）：交付申請書
* （様式第１-２）：申請書類送付時のチェックリスト（同封のこと）

　　□ （様式第１-３）：確約書

□　（様式第１-４）：助成対象事業内容及び経費内訳（車両ごとに作成）

□　導入車両に係る見積書(写し) 、（車両ごとに作成）

□　リフト付きバスの場合について（車両ごとに作成）

「リフト付きバス車両価格」と「同じ製造メーカ・同型のリフトを装着していない通常のバス車両価格」の見積書。ただし、様式第１－４の助成対象経費欄に記載の各項及び金額の明示があるものに限る。

　　□　（様式第１-５）：貸与する者の提出様式（車両ごとに作成）

　　□　（様式第１-６）：担当者連絡先

　　□　一般旅客自動車運送事業者「乗合（路線定期運行に限る）」または「貸切」若しくは「乗用（福祉輸送輸送事業を除く）」であること確認できる資料（認可書、許可書等（写し））

　 □　貸切バス事業者または乗用事業者にあっては、東京都内を営業区域とすることの証明資料（写し）

　 □　貸切バス事業者にあっては、安全性評価認定証（写し）

　 □　会社概要及び業務内容がわかる資料