

様式第 1-2

東京 2020 オリンピック・パラリンピック競技大会交通利便性向上事業
助成金交付申請時の送付書類チェックリスト

一般旅客運送事業種別（「○印」、台数記入）

「一般乗合」、 「一般貸切」、 「一般乗用」、 「貸与する者」

申請車両 台数合計

申請車両 台数合計

申請車両 台数合計

※下記「**□欄**」にチェックを入れ、封入時の書類不足がないか確認。

※書類の綴じ方について、以下の項目ごとに左上部をホチキス止めのこと。

※書類の重ね方について、交付申請書（様式第 1-1）を最上段に置き、下記の書類を順に下に重ねる。全ての書類をクリップ止めし、封入。

記

- 交付申請の車両全てに係る以下の書類一式を整えている。
- （様式第 1-1）：交付申請書
- （様式第 1-2）：申請書類送付時のチェックリスト （同封のこと）
- （様式第 1-3）：確約書
- （様式第 1-4）：助成対象事業内容及び経費内訳 （車両ごとに作成）
- 導入車両に係る見積書（写し） 、（車両ごとに作成）
- リフト付きバスの場合について （車両ごとに作成）
「リフト付きバス車両価格」と「同じ製造メーカー・同型のリフトを装

着していない通常のバス車両価格」の見積書。ただし、様式第1-4の助成対象経費欄に記載の各項及び金額の明示があるものに限る。

- (様式第1-5): 貸与する者の提出様式 (車両ごとに作成)
- (様式第1-6): 担当者連絡先
- 一般旅客自動車運送事業者「乗合(路線定期運行に限る)」または「貸切」若しくは「乗用(福祉輸送輸送事業を除く)」であること確認できる資料(認可書、許可書等(写し))
- 貸切バス事業者または乗用事業者にあつては、東京都内を営業区域とすることの証明資料(写し)
- 貸切バス事業者にあつては、安全性評価認定証(写し)
- 会社概要及び業務内容がわかる資料