



様式第 1-5

(申請：車両を貸与する者の追加提出様式)

(記入例)

注意：本件申請の合計台数を記入。そのうち、当該資料は何台目の車両なのかを記入。

車両を貸与する者	
何台目	台数合計
5	8

貸与する者（貸手）及び貸与先（借手）情報

(注1) 貸手及び借手間のリース契約見積書（写し）を添付すること

(注2) 対象車両 1 車両ごとに記入すること。なお、記入欄が不足する場合は下部に欄を追加し記入すること

貸与者（貸手）の会社名、代表者名、住所、等	貸与先（借手）の事業者名及び一般旅客自動車運送事業種別など	貸与車両の種別	貸与期間：月数、貸与料金：月額（円）（消費税を除く）
会社名	事業種別	・リフト付きバス ・ノンステップバス ※大型、中型、小型の区分を明記	・貸与期間（月数） ・貸与料金（月額、税抜き） ・貸与料金（総額）
	一般乗合、一般貸切、一般乗用のいずれかを記入		
代表者の役職、氏名	運送事業者名	・UDタクシー のいずれかを記入	
	代表者の役職、氏名		
住所	住所		
	担当者氏名		
担当者の氏名		貸与車両の購入先	
	電話番号	会社名・営業所名	
	貸与車両の配属先		
	①営業所名	営業所電話番号	
	②営業所の住所		
	③営業所電話番号	営業所担当者名	