

様式第7-3 (リフト付きバスまたはノンステップバスの様式)

実績助成対象事業内容及び申請値・実績値の経費内訳

(注) 対象車両1両ごとに記入すること

(※) 事業種別及び車両種別について、いずれかに「○印」を付すこと

<p style="text-align: center;">交付申請者の 事業種別 (※)</p> <p style="font-size: small;">注意：本件申請の合計台数を記入。そのうち、本件資料は何台目の車両なのかを記入。 ※申請時の台数番号と同じ番号を記入。</p>	<p style="text-align: center;">一般乗合 ※路線定期運行に限る</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">何台目</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">台数合計</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> </table>	何台目	台数合計			<p style="text-align: center;">一般貸切</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">何台目</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">台数合計</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> </table>	何台目	台数合計			<p style="text-align: center;">車両を貸与する者</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">何台目</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">台数合計</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> </table>	何台目	台数合計		
何台目	台数合計														
何台目	台数合計														
何台目	台数合計														
<p style="text-align: center;">導入車両の種別 (※)</p>	<p style="text-align: center;">リフト付きバス</p>	<p style="text-align: center;">ノンステップバス</p>													

助成対象事業について					
1	車両の名称				
2	型式名				
3	① 車両配属先営業署名				
	② 車両配属先住所				
4	着手日				車両サイズの別 「○印」を付す
5	完了日				
6	支払者氏名				大型 中型 小型
7	支払方法 (一括、分割：月数)				
経費及び補助金等 (消費税を除く)		申請時の数値	実績		単位
8-1	リフト付きバス車両本体価格 (リフト価格及び取り付け費用を含む)				円
8-2	ノンステップバス車両本体価格				円
9	値引き金額				円
10	下取り金額				円
11	国の補助金 (見込み額を含む)				円
12	地方自治体の補助金 (見込み額を含む)				円
13	その他補助金 (JDN財団助成を除く)				円

バス車両価格について			
14-1	上記8-1記載のリフト付きバス車両と同じ製造メーカー、かつ、同型のリフトを装着していない通常のバス車両本体価格		円
14-2	ノンステップバスについて、実施要領別表1の助成対象経費欄2.(2)に記載の通常のバス車両本体価格		円

助成対象経費 (8 - (9+10+11+12+13) - (14))			円
---	--	--	---

申請時の数値と実績数値が異なる理由 (8~14の各項目ごとに具体的に記入すること)		
項目番号	申請値-実績値	異なる理由
8		
9		
10		
11		
12		
13		(注：補助金の交付先及び補助金名も含めて記入)
14		

支払総額の相違	①申請時の支払総額	②実績時の支払総額
① - ②		
異なる理由 (費目ごとに記入)		

様式第7-3 (ユニバーサルデザインタクシーの様式)

実績助成対象事業内容及び申請値・実績値の経費内訳

(注) 対象車両1両ごとに記入すること

(※) 事業種別について、いずれかに「○印」を付すこと

交付申請者の 事業種別 (※)
注意：本件申請の合計台数を 記入。そのうち、本件資料は 何台目の車両なのかを記入。

「一般乗用」 ※福祉限定輸送 事業を除く

車両を貸与する 者	
何台目	台数合計

導入車両の種別 (※)

ユニバーサルデザインタクシー

助成対象事業について

1	車両の名称	
2	型式名	
3	① 車両配属先営業署名	
	② 車両配属先住所	
4	着手日	
5	完了日	
6	支払者氏名	
7	支払方法 (一括、割賦：月数)	

経費及び補助金等 (消費税を除く)		申請時の数値	実績	単位
8	ユニバーサルデザインタクシー <u>車両本体</u> <u>価格</u>			円
9	値引き金額			円
10	下取り金額			円
11	国の補助金 (見込み額を含む)			円
12	地方自治体の補助金 (見込み額を含む)			円
13	その他補助金 (JDN財団助成を除く)			円

助成対象経費 (8－(9+10+11+12+13))			円
--------------------------------------	--	--	---

様式第7-3 (ユニバーサルデザインタクシーの様式)

申請時の数値と実績数値が異なる理由 (8~14の各項目ごとに具体的に記入すること)		
項目番号	申請値－実績値	異なる理由
8		
9		
10		
11		
12		
13		(注：補助金の交付先及び補助金名も含めて記入)

支払総額の相違	①申請時の支払総額	②実績時の支払総額
① — ②		
異なる理由 (費目ごとに記入)		

(記入例)

様式第7-3

(リフト付きバスまたはノンステップバスの様式)

実績助成対象事業内容及び申請値・実績値の経費内訳

(注) 対象車両1両ごとに記入すること

(※) 事業種別及び車両種別について、いずれかに「○印」を付すこと

申請時の台数
番号同じ。交
付決定台数合
計

<p>交付申請者の 事業種別 (※)</p>
<p>注意：本件申請の合計台数を記入。そのうち、本件資料は何台目の車両なのかを記入。※申請時の台数番号と同じ番号を記入。</p>

<p>一般乗合 ※路線定期運行に限る</p>	
何台目	台数合計
3	7

<p>一般貸切</p>	
何台目	台数合計
2	3

<p>車両を貸与する者</p>	
何台目	台数合計
5	8

<p>導入車両の種別 (※)</p>

<p>リフト付き バス</p>

<p>ノンステップ バス</p>

助成対象事業について				
1	車両の名称	車両の名称を記入		
2	型式名	型式を記入		
3	① 車両配属先営業署名	〇〇〇営業所		
	② 車両配属先住所	〇〇区△△△◎丁目◎番◎号		
4	着手日	年月日を記入	車両サイズの別「○印」を付す	
5	完了日	年月日を記入		
6	支払者氏名	会社名及び氏名を記入	大型 中型 小型	
7	支払方法 (一括、割賦：月数)	支払方法を記入		
経費及び補助金等 (消費税を除く)		申請時の数値	実績	単位
8-1	リフト付きバス車両本体価格 (リフト価格及び取り付け費用を含む)	申請時の数値記入	実績数値記入	円
8-2	ノンステップバス車両本体価格	申請時の数値記入	実績数値記入	円
9	値引き金額	申請時の数値記入	実績数値記入	円
10	下取り金額	申請時の数値記入	実績数値記入	円
11	国の補助金 (見込み額を含む)	申請時の数値記入	実績数値記入	円
12	地方自治体の補助金 (見込み額を含む)	申請時の数値記入	実績数値記入	円
13	その他補助金 (JDN財団助成を除く)	申請時の数値記入	実績数値記入	円

(記入例)

様式第7-3

(リフト付きバスまたはノンステップバスの様式)

同製造メーカー、同型のバス車両価格について				
14-1	上記8-1記載のリフト付きバス車両と同じ製造メーカー、かつ、同型のリフトを装着していない通常のバス車両本体価格	申請時の見積書より 数値記入	変更申請がない場合は左記の数値記入	円
14-2	ノンステップバスについて、実施要領別表1の助成対象経費欄2.(2)に記載の通常のバス車両本体価格	左記の数値記入	左記の数値記入	円

助成対象経費 (8 - (9+10+11+12+13) - (14))		申請時の数値記入	実績数値記入	円
--	--	----------	--------	---

申請時の数値と実績数値が異なる理由
(8~14の各項目ごとに具体的に記入すること)

項目番号	申請値 - 実績値	異なる理由
8	○○○○○円	△○ ◇
9	▲○○○○○円	
10		<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> 項目番号8~14について 「交付申請時の記載内容」と「実績報告時の記載内容」の異なる点を具体的に記入。 ①費目を明示、②金額を明示、③異なる理由を具体的に明示し説明すること </div>
11		
12		
13		
14		

支払総額の相違	①申請時の支払総額	②実績時の支払総額
	① - ②	
異なる理由 (費目ごとに記入)	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> 2. 支払総額について 申請時の見積書記載の支払総額と実績時における領収書記載の支払総額金額が異なる場合は、異なる内容について ①費目を明示、②差異金額を明示、③異なる理由を具 </div>	