

様式第7 別紙1

実績：助成対象事業内容及び申請値・実績値の経費内訳（車両毎に作成）

（※）事業種別について、いずれかに「○印」を付し、台数を記すこと。

交付申請者の 事業種別（※）	一般乗合	車両を 貸与する者	交付決定額
注意：本件申請の合計台数を記入。そのうち、本件資料は何台目の車両なのかを記入。	何台目	台数合計	円

助成対象事業について

1	車両の名称						
2	型式名						
3	① 車両配属先営業所名						
	② 車両配属先住所						
4	着手日	令和	年	月	日	該当の車両サイズに 「○印」を記載	
5	完了日	令和	年	月	日		
6	支払者氏名				大型	中型	小型
7	支払方法（一括、分割：月数）						

※8～14の各項目ごとに申請時の数値と実績数値が異なる理由を具体的に記入すること（金額は消費税除く）

経費及び補助金等	①申請値（申請時）	②実施値（実績報告時）	差異①－②
8	円	円	円
	異なる理由		
9	円	円	円
	異なる理由		
10	円	円	円
	異なる理由		
11	円	円	円
	異なる理由		
12	円	円	円
	異なる理由		
13	円	円	円
	異なる理由		

バス車両価格について	①申請値（申請時）	②実施値（実績報告時）	差異①－②
14	円	円	円
	異なる理由		

助成対象経費 （消費税除く） （8-（9+10+11+12+13））	円	円	円
------------------------------------------	---	---	---