

様式第7 別紙2 【ユニバーサルデザインタクシー導入事業】

実績：助成対象事業内容及び申請値・実績値の経費内訳（車両毎に作成）

（※）事業種別について、いずれかに「○印」を付し、台数を記すこと。

交付申請者の 事業種別（※）	一般乗用	車両を 貸与する者
注意：本件申請の合計台数を記入。そのうち、本件資料は何台目の車両なのかを記入。	何台目	台数合計

助成対象事業について	
1	車両の名称
2	型式名
3	① 車両配置先営業所名
	② 車両配置先住所
4	車両登録日 令和 年 月 日
5	支払完了日 令和 年 月 日
6	支払者氏名
7	支払方法（一括、割賦/回数）

※8～13の各項目毎に申請時の数値と実績数値が異なる理由を具体的に記入すること

（消費税を除く、1円未満切捨て）

経費及び補助金等	①申請値（申請時）	②実績値（実績報告時）	差異①－②
8 ユニバーサルデザイン タクシーの車両本体 価格	円	円	円
	異なる理由		
9 値引き金額	円	円	円
	異なる理由		
10 下取り金額	円	円	円
	異なる理由		
11 国の補助金 （見込み額を含む）	円	円	円
	異なる理由		
12 地方自治体の 補助金 （見込み額を含む）	円	円	円
	異なる理由		
13 その他補助金 （当財団の助成を除く）	円	円	円
	異なる理由		
14 助成対象経費 （8－（9+10+11+12+13））	円	円	円
15 助成対象経費に1/3を乗じ て得た額（14×1/3）	円	円	円

交付決定額	円	助成金の額の確定値 当財団が記載	円
-------	---	---------------------	---