様式第５　別紙１　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　助成対象事業者名

助成対象事業の実績　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成対象事業 | 事業の着手  及び完了日 | 助 成 対 象 経 費 | | 助成金交付決定額 |
| 経　　費　　内　　訳 | 金　　　額 |
|  | 着手日  完了日 | 1. 費   （算出式等）   1. 費   （算出式等） | 円  円 | 円 |
|  | 着手日  完了日 | 1. 費   （算出式等）   1. 費   （算出式等） | 円  円 | 円 |
| 合　　　計 |  |  | 円 | 円 |

（注）消費税等仕入控除を減額して報告する場合は、次の算式を明記すること。減額して報告しない場合にはその旨を明記すること。

　　　　消費税等仕入控除前の助成対象経費（総額）－消費税等仕入控除税額（総額）＝助成対象経費

（添付資料）　　(1) 助成対象経費の算出の根拠となる資料（契約書（写）、請書（写）、請求書（写）、領収書（写）等）

(2) 助成対象事業の実施状況が分かる写真

(3) 助成対象経費の収支が記載された助成対象事業者の収支決算書（ただし、実績報告時に収支決算書が未確定等の理由で添付

できない場合には、確定した段階で速やかに提出すること。）

(4) その他助成金の交付に関して参考となる資料